

# Protocol externe communicatie RKS Halsteren

## Inleiding

RKS Halsteren heeft voor de externe communicatie verschillende soorten media tot haar beschikking. Naast de traditionele en social media die ten behoeve van de verenigingscommunicatie worden ingezet, zijn er specifiek voor de externe communicatie nog enkele aanvullende media aangewezen:

- Persberichten
- Berichtgeving op lokale en regionale radio en TV (met name Zuidwest FM/TV en Omroep Brabant) – vrije media
- Berichtgeving in lokale weekkranten (met name Halsterse Krant, Bergen op Zoomse Bode en de Gazet) – vrije media
- Berichtgeving op lokale websites met eigen account (kijkopbergenopzoom.nl)
- Berichtgeving op lokale website zonder eigen account (bozinbeeld.nl, bergenopzoomnieuws.nl, indebuurt.nl) – vrije media
- Voetbalwebsites (waaronder voetbaljournaal.nl) – vrije media
- Roulerend display onder scorebord bij hoofdveld
- Jaarlijks verenigings-/businessmagazine Halsteren In Beweging

**Omdat het bij externe communicatie van groot belang is dat de boodschap, tone of voice en timing in de vrije media overeenstemmen met de wens van het bestuur zijn specifiek voor perscontacten aparte spelregels gemaakt.**

## Actieve en passieve perscontacten

Allereerst maken we een onderscheid in actieve en passieve perscontacten.

### *Actieve perscontacten*

Onder *actieve perscontacten* worden hierbij verstaan:

1. Club benadert pers zelf voor berichtgeving/interview
2. Club stelt persbericht op en verzendt deze aan perscontacten
3. Club verstrekt pers mondeling of telefonisch informatie over club, team of speler(s)

We lichten de verschillende mogelijkheden kort toe:

Ad 1.

De wens van het bestuur of verenigingsfunctionaris tot actieve persbenadering wordt altijd vooraf gemeld bij de voorzitter onder vermelding van het soort medium, doel en inhoud van de boodschap, de te verstrekken informatie en de timing. De voorzitter beslist over de aanvraag wie, wat, wanneer op welke wijze doe en onder welke voorwaarden. Zonder kennisgeving aan de voorzitter mag door het bestuur of enig andere verenigingsfunctionaris niet actief een medium worden benaderd. De voorzitter spreekt na een eventueel door hem gegeven toestemming af met het bestuur of verenigingsfunctionaris, dat:

- Interviews altijd aan de voorzitter vooraf ter inzage/goedkeuring worden voorgelegd;
- Vooraf met de journalist wordt afgesproken, dat eerst inzage in de tekst verlangd wordt, voordat deze geplaatst wordt (eindredactie voorzitter/bestuur)

De voorzitter kan zijn bevoegdheid geheel dan wel gedeeltelijk overdragen aan de vice-voorzitter en/of het bestuurslid Publiciteitszaken.

Ad 2.

Persberichten of persinformatie wordt uitsluitend geleverd door het bestuurslid Publiciteitszaken, die hiervoor in voorkomende gevallen verantwoording aflegt aan de voorzitter. Het bestuurslid Publiciteitszaken krijgt de vrijheid om zelfstandig het persbericht of de persinformatie met de input die hij van een relevante verenigingsfunctionaris krijgt rechtstreeks met de pers te communiceren. Het rechtstreeks versturen van persinformatie door andere verenigingsfunctionarissen dan het bestuurslid Publiciteitszaken is op welke manier/wijze dan ook niet toegestaan. Gewenste persberichten kunnen worden aangedragen bij het bestuurslid Publiciteitszaken, die op basis van de geleverde informatie en beeldmateriaal een officieel persbericht vervaardigt en dit verzendt aan de in de “Verzendlijst persberichten” opgenomen media.

Ad 3.

Het op eigen initiatief verstrekken van persinformatie door een verenigingsfunctionaris (m.u.v. het bestuurslid Publiciteitszaken) zonder voorafgaande toestemming van de voorzitter is niet toegestaan.

<i>Passieve perscontacten</i>
-------------------------------

Onder *passieve perscontacten* vallen de volgende afspraken:

- a) Journalist/redacteur vraagt verenigingsfunctionaris om informatie over club, team en/of speler(s);
- b) Journalist/redacteur benadert verenigingsfunctionaris voor interview.

We lichten de verschillende mogelijkheden kort toe:

Ad a)

Indien een journalist/redacteur vraagt om informatie over de club, een team en/of speler(s) wordt dit altijd gemeld aan de voorzitter. In overleg wordt besloten wie, wat, hoe en onder welke voorwaarden de informatie verstrekt. Zonder voorafgaand overleg mag de journalist/redacteur niet te woord worden gestaan. Als de vraag over personen gaat, zal de informatieverstrekking alleen met inachtneming van de bepalingen in de AVG kunnen plaatsvinden.

Ad b)

Indien een journalist/redacteur een verenigingsfunctionaris benadert voor een interview, dient deze nooit direct een toezegging te doen, maar dit verzoek eerst te melden bij de voorzitter (of – indien gedelegeerd – bij de vice-voorzitter of het bestuurslid Publiciteitszaken) onder vermelding van het soort medium, doel en inhoud van de boodschap, de te verstrekken informatie en de timing. De voorzitter bepaalt wie, wat, wanneer, op welke wijze en onder welke voorwaarden doet. Voor passieve perscontacten gelden dezelfde voorwaarden als voor actieve perscontacten.

**Dit protocol is vastgesteld in de vergadering van het Hoofdbestuur d.d. 11 april 2019 en treedt in werking op de dag na publicatie op de website van RKSv Halsteren.**